# ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ К СОТРУДНИКАМ.

Уважаемые коллеги! Наша с вами главная задача – быть лидерами отрасли и вести ее за собой, работать профессионально, честно и добросовестно! Мы дорожим своей репутацией и

репутацией наших клиентов, заботимся об окружающей среде и людях, перед которыми мы социально ответственны.

Именно поэтому нам важно помнить об этической стороне наших поступков.

Воплощая в жизнь наши ценности, мы создали этический кодекс нашей компании.

# ГЛАВНЫЕОРИЕНТИРЫИ ЦЕННОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИДЕРСТВО** | Мы (Компания, члены органов управления, сотрудники)стремимся клидерству во всех аспектах нашей деятельности. Мы всегда стремимся в Будущее, не останавливаясь в Настоящем. |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ** | Мыпродуктивноиспользуемресурсыиподдерживаемвысокийуровеньпроизводительности.Этопозволяетнамдостигатьцелейнашихпартнёров,сотрудников,учредителей,атакжевсехзаинтересованныхсторон. |
| **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** | Мы берем на себя ответственность за все, что говорим и делаем. Мы действуем последовательно и открыто по отношению к своим коллегам, клиентам и партнерам, неукоснительно выполняем взятые на себя обязательства. |
| **БЕЗОПАСНОСТЬ** | Обеспечениеэкономической,информационнойбезопасности,сохранениежизнииздоровья,обеспечениебезопасноститрудаиокружающейсредыявляются нашим важнейшим приоритетом. |

Соблюдение наших ценностей позволит нам поддерживать и развивать корпоративную культуру,котораянеобходимадлядостижениявысочайшегоуровнявовсехнашихделовыхустремлениях.

# ОТНОШЕНИЕКЗАКОНУ.

Мы должны соблюдать законодательные акты и требования и следовать профессиональным стандартам. Тем самым мы способствуем укреплению доверия к нам со стороны клиентов и других заинтересованных групп.

# ВЗАИМООТНОШЕНИЯМЕЖДУСОТРУДНИКАМИВКОМПАНИИ.

## Каким должен быть сотрудник компании.

Личное поведение: мы обязаны знать, понимать и следовать ценностям и принципам,

определенным данным кодексом. Сотрудники должны поднимать и высказывать вопросы, возникающиевпроцессеработы,касающиесяэтическойстороныихвзаимодействия.

Необходимо проявлять личную организованность.

Профессиональное поведение: мы должны выполнять принятые на себя профессиональные обязательства, в соответствии с техническими и профессиональными нормами и стандартами,руководствуясьсвоимизнаниямииполученнымопытом.Атакженеобходимодобросовестно

отчитываться о выполнении наших обязанностей. Недопустимы разглашение конфиденциальной информации о деятельности компании, использование недостойных методов в работе, таких как промышленный шпионаж. В рамках делового профессионального общения мы должны

соблюдать стандарты служебного этикета, независимо от того, как происходит общение - прямо, по телефону или в письменной форме.

## Справедливость по отношению к коллегам.

Мы должны проявлять уважение и внимание к коллегам, независимо от их служебного положения.

Мы должны избегать таких явлений, как покровительство при решении всех кадровых вопросов,таких как продвижение по службе, разработка и изменение системы оплаты труда, других поощрительных программ.

Мы должны иметь четко определенные функции и сферы ответственности.

## Уважение коллег.

Мы должны уважать религиозную, политическую и культурную свободу коллег.

Мы должны прислушиваться к мнению своих коллег, уделять им внимание, не прибегать ни к каким формам давления или действиям, которые могут обидеть нашего коллегу.

Взаимодействиесколлегамидолжнобытьоснованонаобъективностиивежливостивобщении.

## Сотрудничество с коллегами.

Мы должны иметь с коллегами партнерские отношения, обмениваться необходимой информацией и знаниями, что чрезвычайно важно для достижения общего результата. Мы должны прислушиваться к просьбам коллег.

На своих рабочих местах мы должны стимулировать друг друга к плодотворной работе, помогать, дополнять друг друга.

Мы должны в целом влиять позитивно на рабочую атмосферу в коллективе.

Мы должны сделать надежность нашим стилем работы, всегда выполнять свои обещания, признавать ошибки, допущенные в работе.

## 4.6.Взаимоотношенияруководителяиподчиненного.

Руководители должны относиться к подчиненным с уважением, четко определять сферу их обязанностей и ответственности.

Деловые отношения сотрудников со своим руководством основаны на тех же принципах, которые прописаны ранее. Как руководители, так и подчиненные должны неукоснительно следовать

данным принципам.

Если в общении с непосредственным руководителем появляются проблемы, решить которые не удается, как руководитель, так и подчиненный должны открыто договориться о встрече с более высоким руководителем.

Руководитель должен контролировать работу каждого подчиненного, выделять и поощрять любого, кто этого заслуживает.

Если руководитель недоволен работой своего подчиненного, он должен выразить недовольство непосредственно этому сотруднику, для того чтобы устранить проблему как можно скорее.

Недопустимообсуждениетакойпроблемысдругимисотрудникамиорганизации.

# ДЕЛОВЫЕВЗАИМООТНОШЕНИЯСДРУГИМИКОМПАНИЯМИ.

Мы всегда выполняем наши обязательства и ожидаем выполнения обязательств от наших партнеров.

Мы заинтересованы в устойчивом развитии нашего бизнеса и бизнеса наших партнеров. Мы ищем долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества.

Мы ориентируемся на потребности клиентов и гарантируем высокое качество нашей продукции и услуг.

Мы не принимаем незаконные выплаты ни в какой форме и не применяем неэтичных илинесправедливыхспособов воздействия нанашихпартнеровиликонкурентов.

# ОХРАНАЗДОРОВЬЯ,БЕЗОПАСНОСТЬИОХРАНАОКРУЖАЮЩЕЙСРЕДЫ.

Мы ценим человеческую жизнь и здоровье превыше любых экономических результатов и производственных достижений.

Оптимизация и совершенствование систем безопасности труда являются одним из ключевых приоритетов компании.

Компания стремится к выполнению всех официально принятых экологических норм и требований и в полной мере осознает необходимость развития производства, безопасного для окружающей среды, и стремится к:

1. Эффективному использованию природных ресурсов;
2. Разработке и применению ресурсосберегающих и безотходных технологий;
3. внедрениюсовременныхсистемэкологическогоменеджментаистандартовИСО.

# КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ, ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМКОДЕКСОМ.

Исполнение правил, рекомендаций, требований и положений настоящего кодекса является обязательным для каждого сотрудника.

Контроль за соблюдением сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящимкодексом,возлагаетсянаруководителейподразделенийкомпании.

Осуществление контроля предусматривает:

1. отслеживание на основании имеющейся информации сделок и иных операций, которые вызывают конфликт интересов;
2. осуществление служебных проверок по фактам нарушений сотрудниками положений настоящего кодекса;
3. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
4. иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения положений настоящего кодекса.